



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO DOMINA"

SEDE : Liceo delle Scienze Umane Petralia Sottana Tel. 0921641013 -Fax 0921641091 - SEDI

AGGREGATE: I.P.S.E.O.A. Castellana Sicula,(tel. 0921 642001); I.T.E.E. Petralia Soprana (tel. 0921 680898); I.T.C.A.T. Polizzi Generosa (tel. 0921 649039); Liceo Linguistico – Alimena (tel. 0921646835) -
Codice Fiscale 83000830824 - Codice Meccanografico PAIS018007- Sito web www.pietrodomina.edu.it

E-Mail : pais018007@istruzione.it - Pec: pais018007@pec.istruzione.it

I.I.S. - "PIETRO DOMINA"-PETRALIA SOTTANA
Prot. 0009207 del 23/10/2025
VI-2 (Uscita)

AI/LLE DOCENTI
ALLA D.S.G.A.
AGLI ATTI
ALL'ALBO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB

Petralia Sottana, 23 ottobre 2025

ERASMUS +

Progetto 2025-1-IT01 -KA122- VET- 000314843

KA122-VET-1860DF9E / 1614136

Project National ID G14C25000100006

Titolo: M.E.E.T. (II EDIZIONE) - Mobilità per l'Orientamento al Lavoro e l'Occupazione

CUP: G14C25000100006

Oggetto: **AVVISO per la mobilità di Job-shadowing e docenza all'estero con fondi Erasmus+ a.s. 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la disponibilità dei fondi erogati all'Istituto mediante il progetto Erasmus+/KA122-VET -000314843 progetti a breve termine per la mobilità dei docenti in Job - shadowing e docenza all'estero

CONSIDERATA la caratteristica specifica del progetto in essere

ELABORATI gli specifici criteri di selezione dei/lle docenti

EMANA

il seguente **Avviso interno** per l'individuazione di **n.7 docenti per mobilità brevi** (15 giorni + 2) di job-shadowing e **n.3 docenti per corsi strutturati di insegnamento all'estero** (10 gg. + 2), da svolgersi a partire dal mese di novembre 2025.

E precisamente:

- le mobilità in Job shadowing, di n.7 docenti per mobilità brevi (15 giorni + 2), si svolgeranno n.4 Docenti in Finlandia- Helsinki e n.3 Docenti in Francia - Bordeaux;

- i corsi strutturati, di n.3 docenti per corsi strutturati di insegnamento all'estero (10 gg. + 2), si svolgeranno n.2 in Finlandia- Helsinki e n.1 in Francia – Bordeaux.

Le attività di Job shadowing sono rivolti a n. 7 docenti dell'Istituto "Pietro Domina" che intendono potenziare le competenze: metodologico-didattiche nell'ambito di team teaching e didattica per competenze relazionate e comparate ai paesi dell'UE; di cooperazione europea e conoscenza dei principali strumenti Erasmus per supportare il percorso di internazionalizzazione intrapreso dalla Scuola.

La partecipazione ai corsi strutturati è rivolta a n. 3 docenti dell'Istituto che intendono potenziare competenze: metodologico-didattiche nell'ambito di "Dual Education", "WBL" e "PBL"; professionali di comunicazione e networking necessarie a promuovere azioni didattiche ed extra-curricolari di raccordo Scuola-Lavoro a supporto del percorso di internazionalizzazione della Scuola.

Tutte le attività di JS si svolgeranno presso: -"Askiston koulu", una Scuola Finlandese e "Lycée technologique Saint Louis" di Bordeaux.

Ciascun docente potrà manifestare **più opzioni di scelta** per la mobilità, ma al fine di garantire la massima partecipazione del personale, potrà essere selezionato per **una sola esperienza**.

Art. 1 Modalità di attuazione e requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno far pervenire:

- a) **Allegato A:** domanda di partecipazione, debitamente firmata in calce, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- b) **Allegato B:** scheda di autovalutazione;
- c) **Allegato C:** dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- d) **Allegato D:** dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali;
- e) curriculum vitae in formato europeo,
- f) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

I docenti interessati dovranno presentare la candidatura allegando la tabella criteri in base alla quale avverrà la valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio	Punteggio massimo	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla scuola
a) Laurea specialistica in Lingue straniere	- fino a 99 p. 2 - da 100 a 105 p. 4 -da 106 a 110 p. 6 - 110 lode p. 7	Max. 7 punti		
b) Altra laurea vecchio ordinamento o specialistica	- fino a 99 p. 2 - da 100 a 110 p. 3 - 110 lode p. 4	Max.4 punti		
c) Specializzazione di almeno 1500 ore/60CFU e/o Master I-II livello	Punti 1 per ogni titolo	Max.2 punti		

d) Possesso di certificazioni linguistiche, rispetto allo standard CEFR (non cumulabile)	Livello B1 p. 1 Livello B2 p. 4 Livello C1 p. 7 Livello C2 p. 10	Max.10 punti		
e) Certificazioni in corsi attinenti la formazione e Progettazione Erasmus.	Punti 2 per ogni corso	Max.4 punti		
f) Possesso della certificazione CLIL	Punti 1	Max.1 punti		
g) Certificazioni conseguite in corsi di informatica	Punti 2 per ogni corso	Max.6 punti		
h) Esperienza come docente referente e/o progettista di progetti ERASMUS in scuole statali	Punti 2 per ogni a.s. di incarico	Max.6 punti		
i) Partecipazione a mobilità Erasmus, Pcto Estero in qualità di accompagnatore negli ultimi 2 aa.ss.	Punti 1 per ognuna	Max.2 punti		
j) Esperienza come docente Statali IIS; IP; F.P; (incluso anno in corso)	da 1 a 4 aa.ss.: punti 2; da 5 a 8 aa.ss: punti 5; da 9 a 12 aa.ss. punti 8; da 13 e segg.ti: punti 10.	Max.10 punti		
Totale punteggio		52		

A parità di punteggio, prevale il docente anagraficamente più giovane e, in subordine, si procede per sorteggio.

Art. 2 Presentazione delle domande

Il plico di candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 30/10/2025** presso l'Ufficio del protocollo dell'I.I.S.S. "Pietro Domina" e dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **"Candidatura per il progetto ERASMUS + Progetto 2025-1-IT01 -KA122- VET- 000314843 KA122-VET-1860DF9E/1614136- Job shadowing "**, ovvero tramite PEC all'indirizzo PEC: **pais018007@pec.istruzione.it** indicando nell'oggetto: **"Candidatura per il progetto ERASMUS + Progetto 2025-1-IT01 -KA122- VET- 000314843 KA122-VET-1860DF9E / 1614136 Job shadowing"**.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le istanze dovranno essere accompagnate da:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per il curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i relativi numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

Art. 3. Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. *Curriculum Vitae* non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
6. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art.4 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 6 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Dino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 9 Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

1. Tutte le azioni saranno visibili sul sito web dell'Istituto: <http://www.pietrodomina.edu.it/>

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) **Allegato A “Istanza di partecipazione-”**
- 2) **Allegato B “Griglia di autovalutazione”**
- 3) **Allegato C “Dichiarazione di insussistenza”**
- 4) **Allegato D “dichiarazione sostitutiva”**
- 5) **Curriculum vitae;**
- 6) **Fotocopia documento di riconoscimento.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana Dino

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell'Amministrazione Digita